

GUIA PARA DOCENTES DO PPGCOMP ANÁLISE DE SOLICITAÇÕES NO SISTEMAS FURG

Para acessar uma solicitação recebida, siga os passos a seguir:

The screenshot shows the 'Atendimento' page in the FURG system. The left sidebar contains a menu with 'Solicitações' highlighted. The main content area shows a search filter for 'Abertas' (Open) requests, with 3 results. The user is logged in as 'Eu' (Me) and has selected 'Filtrar' (Filter). A table below shows a list of requests, with the first one highlighted. The table columns are: Ação, Envio, Última Interação, Protocolo, Solicitação, Solicitante, Situação, and Responsável.

Ação	Envio	Última Interação	Protocolo	Solicitação	Solicitante	Situação	Responsável
	11/03/2021 08:24	11/03/2021 08:25	56609 (Matrícula)	1) Orientador Fulano de tal 2) Tipo Aluno regular 3) Disciplina(s) a incluir Teste 1 Teste 2	Caroline Drawanz Dias C3 - Centro de Ciências Computacionais 32935105	Em Andamento	Caroline Drawanz Dias Secretária

1. Depois de logado no Sistemas FURG, clique no campo “Solicitações”;
2. A seguir, clique em “Atendimento”;
3. Na página de Atendimento, selecione as solicitações com estado “Abertas”;
4. Logo abaixo, selecione “Eu” como Responsável;
5. Clique em “Filtrar”;
6. Aparecerão, então, as solicitações encaminhadas a você. Clique nos balões logo abaixo de “Ação” para, então, responder a solicitação;

Depois disso, aparecerá na tela a Solicitação.

The screenshot shows the details of a specific request in the FURG system. The page title is 'Atendimento - Solicitação'. The protocol number is 56609. The user is logged in as 'Eu' (Me) and has selected 'Filtrar' (Filter). The page displays the details of the request, including the type of request, the responsible person, and the description of the request.

Protocolo: 56609

Tipo de Solicitação: Matrícula
Equipe: Secretária
Solicitante: (Técnico Administrativo em Educação - PCCTAE) (1913596) Caroline Drawanz Dias (C3)
Email: carolinedrawanz@furg.br **Telefone:** 32935105
Responsável: Caroline Drawanz Dias
Situação: Em Andamento

Descrição da Solicitação 08:24 (Há 8 minutos)

1) Orientador Fulano de tal
2) Tipo Aluno regular
3) Disciplina(s) a incluir Teste 1 Teste 2
4) Disciplina(s) a excluir Teste 3

Role a página até chegar no campo de resposta.

Solicitações Sair

Buscar

Menu Usuário

Gestão de Pessoas >

Ordens de Serviço >

Patrimônio >

Planejamento >

Pós-graduação >

Processo Seletivo >

Projetos >

Protocolo >

Resíduos e Reagentes >

Sistema FURG >

Solicitações >

Configurações >

Atendimento

Minhas Solicitações

Relatórios

Telefones >

Viaturas >

FURG Universidade Federal do Rio Grande

Interna:
TESTE:

Prezado Professor,

Gostaríamos de solicitar a sua anuência, enquanto Orientador, a respeito deste pedido de matrícula. Para confirmar o pedido, basta responder "De Acordo" e encaminhar a solicitação para mim (Equipe: Secretaria).

Situação* Tipo de Solicitação

Em Andamento Matrícula

Ação Externa (mensagem encaminhada para o usuário e para a equipe)

Ação Interna (mensagem encaminhada somente para a equipe)

De acordo. **7**

Encaminhar **8**

Equipe Responsável

Secretaria Caroline Drawanz Dias

Arquivo

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado + -

Registrar **9** Imprimir Solicitação Voltar

7. No campo "Ação externa" ou "Ação interna", indique a aprovação (ou não) da solicitação;
8. Depois, selecione "Encaminhar";
9. Por fim, cliquei em "Registrar".

Pronto! A solicitação estará respondida e daremos seguimento ao pedido do aluno.